

Stichting Het Verdwenen Zelf

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Het Verdwenen Zelf**
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Hengelo (Overijssel)**.
3. De stichting heeft de volgende organen: - het bestuur.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:
 1. Ondersteunen van slachtoffers van emotionele en psychische mishandeling, hen helpen bij het verkrijgen van adequate hulp, hen helpen deze vorm van mishandeling te herkennen en hen inzicht te geven in het gedrag van hun mishandelaar zodat ze zich hiertegen kunnen wapenen en de emotionele schade kunnen beperken.
 2. Meer bekendheid geven aan emotionele en psychische mishandeling bij professionele hulpverleners zodat zij dit gedrag bij slachtoffers herkennen en ze deze effectief kunnen bijstaan in hun herstel.
 3. Het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek op het gebied van emotionele mishandeling en het effect hiervan op slachtoffers en het bevorderen van kennisverspreiding op dit gebied.
 4. Verkrijging van ondersteuning en draagvlak voor de stichting om de rol als expertisecentrum aangaande deze problematiek effectief te kunnen vervullen.

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

1. Het ondersteunen van gewezen en huidige slachtoffers van emotionele en psychische mishandeling door hen te informeren, adviseren en ondersteunen en hen in contact te brengen met een deskundigennetwerk van professionele hulpverleners, juridisch adviseurs en andere hulpverleners.
2. Het toegankelijk maken en verspreiden van kennis over emotionele en psychische mishandeling zodat deze vorm van mishandeling eerder herkend wordt en daardoor minder schade oplevert voor zowel slachtoffers als potentiële slachtoffers.
3. Het verzamelen en verspreiden van expertise in de hulp aan slachtoffers van emotionele en psychische mishandeling onder wetenschappers en hulpverleners op dit gebied en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting.

2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 3 - Geldmiddelen

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

1. donaties en subsidies;
2. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
3. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
4. alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit drie (3) of meer leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
5. Een bestuurder mag geen familieband hebben met een andere bestuurder. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Alle bestuurders kunnen wel een vergoeding krijgen voor de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. Bestuursleden die tevens een uitvoerende functie vervullen, kunnen daarvoor wel een beloning ontvangen.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;
 - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
 - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt;
 - d. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - e. door zijn overlijden;
 - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.

Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergadering, besluitvorming

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als een meerderheid van de bestuursleden zulks gewenst acht. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de dag waarop de vergadering plaatsvindt, de plaats van de vergadering, het tijdstip van aanvang en de te behandelen onderwerpen.
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde

bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.

3. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
4. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig is. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
5. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden.
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuursleden schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgelegd en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Van elk besluit dat buiten de vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken, bevoegdheden, vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft het bestuur inzicht in de door hem uitgevoerde nevenfuncties.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
4. Het bestuur is uitdrukkelijk niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
5. Het bestuur is uitdrukkelijk niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
6. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
7. Een besluit van het bestuur tot:

- statutenwijziging;
- fusie;
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm;
- ontbinding van de stichting

wordt genomen met algemene stemmen van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

8. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Artikel 7 - Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuursleden. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.

Artikel 8 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook weer intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 9 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 7
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering worden vermeld. De woordelijke tekst van voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.

Artikel 10 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Het besluit tot ontbinding kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 7
3. Als een voorstel tot ontbinding van de stichting wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering worden vermeld. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
4. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
5. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
6. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.

7. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
- Insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 11 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 4.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 12 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.